

Hotărâre nr. 459

din 10 iunie 1999

pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea, vărsarea și gestionarea sumelor ce constituie Fondul cultural național

Publicat în Monitorul Oficial al României nr. 285 din 21 iunie 1999

Guvernul României

În temeiul prevederilor art. 3 alin. (2) și ale art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 79/1998 privind organizarea și funcționarea Fondului cultural național,

Guvernul României hotărăște:

Articol unic. - Se aprobă Normele metodologice privind stabilirea, vărsarea și gestionarea sumelor ce constituie Fondul cultural național, prevăzute în [anexa](#) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:
Ministrul culturii,
Ion Caramitru
Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș

București, 10 iunie 1999.

Nr. 459.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE
privind stabilirea, vărsarea și gestionarea sumelor
ce constituie Fondul cultural național

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

- 1.** Potrivit prevederilor art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 79/1998 privind organizarea și funcționarea Fondului cultural național, denumită în continuare ordonanță, în vederea protejării, punerii în valoare a moștenirii culturale, dezvoltării și promovării valorilor culturale naționale și universale, se constituie Fondul cultural național, denumit în continuare fond, prin care se gestionează sursele extrabugetare.
- 2.** Veniturile extrabugetare ale fondului se constituie din sursele prevăzute la art. 2 alin. (1) din ordonanță.
- 3.** În sensul prevederilor ordonanței se definesc următorii termeni:
 - a)** prin reproducerile, copiile sau mulajele realizate, în condițiile legii, după bunuri culturale mobile proprietate publică sau după monumentele sau componente ale monumentelor istorice proprietate publică, prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a) din ordonanță, se înțelege orice fel de transpunere, în materiale identice sau diferite, prin orice mijloace tehnice, din formă bidimensională în formă tridimensională sau din formă tridimensională în formă bidimensională, a imaginii totale sau parțiale, a simbolului sau a unei părți componente caracteristice bunului respectiv;
 - b)** prin bun cultural mobil, prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din ordonanță, se înțelege acel bun mobil care face parte din patrimoniul cultural național mobil;
 - c)** prin monument istoric, prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. a), c), i) și l) din ordonanță, se înțelege orice construcție, amenajare, ansamblu sau sit care se află înscris în Lista monumentelor istorice;
 - d)** prin publicații sau casele audio cu conținut erotic, prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. d) din ordonanță, se înțelege materialele tipărite sau înregistrate, care, conțin preponderent imagini, texte sau sunete, ce reprezintă nemijlocit organe sexuale, acte sau raporturi sexuale ori aspecte legate de viața sexuală, cu excepția materialelor cu caracter didactic, educativ, științific sau sanitar;

- e)** prin agenții economici care comercializează bunuri culturale provenite din import, prevăzuți la art. 2 alin. (1) lit. g) din ordonanță, se înțelege agenții economici care introduc și comercializează pe teritoriul României, direct sau indirect, bunuri culturale provenite din străinătate;
- f)** prin incintă sau spațiu de protecție a monumentelor istorice, prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. i) și l) din ordonanță, se înțelege acea zonă care înconjoară un monument istoric, delimitat potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/1994, cu modificările ulterioare;
- g)** prin fonduri obținute în cadrul colaborării internaționale, prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. m) din ordonanță, se înțelege sumele puse la dispoziție fondului de către organisme internaționale, pe bază de acorduri și convenții, care se încadrează în destinațiile prevăzute la art. 6 alin. (1) și (2) din ordonanță.

CAPITOLUL II

Stabilirea și vărsarea sumelor datorate fondului

- 4.** Agenții economici sau entitățile care desfășoară activitățile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a)-l) din ordonanță au obligația să calculeze și să înregistreze în contabilitatea proprie, în conturi distincte, sumele datorate fondului, stabilite pe măsura încasării veniturilor asupra cărora se aplică cotele prevăzute la art. 2 alin. (1) din ordonanță.
- 5.** Agenții economici prevăzuți la art. 2 alin. (1) din ordonanță au obligația să calculeze și să vireze, până la data de 15 a lunii următoare, contribuția la constituirea fondului în cotele stabilite la art. 2 alin. (1) din ordonanță, de la data intrării în vigoare a acesteia.
- 6.** Contribuțiile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. e) și g) din ordonanță nu se cumulează.
- 7.** Sumele se virează cu ordin de plată tip trezorerie în contul 50.61 "Disponibil din Fondul cultural național", deschis la Trezoreria statului a municipiului București pe seama Ministerului Culturii.
- 8.** În ordinul de plată agenții economici vor menționa expres: "Reprezintă contribuția/restanța/penalități pentru Fondul cultural național de%, aferentă/aferente lunii, anul, pentru veniturile încasate, în sumă de mii lei".
- 9.** Virarea sumelor datorate fondului se va evidenția în declarația lunară, conform modelului prezentat în anexa care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.
- 10.** Declarația lunară privind obligațiile de plată către fond, însoțită de copia de pe ordinul de plată vizat de trezoreria statului, se va depune direct sau prin poștă, prin scrisoare cu valoare declarată, la sediul Ministerului Culturii din municipiul București, Piața Presei Libere nr. 1, sectorul 1, până la data de 20 a lunii în care se face plata.
- 11.** Evidențierea în contabilitate a sumelor datorate și vărsate către fond se face după cum urmează:
- a)** regiile autonome și societățile comerciale, indiferent de forma de proprietate, în debitul contului 635 "Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate", prin creditul contului 447 "Fonduri speciale - taxe și vărsăminte asimilate", analitic distinct;

b) asociațiile familiale care desfășoară activități de comerț sau prestări de servicii, precum și persoanele fizice autorizate care au calitatea de comerciant sau de prestator de servicii, într-un jurnal auxiliar, iar plata efectivă, în Registrul jurnal de încasări și plăți.

12. Retururile publicațiilor vândute distribuitorilor se evidențiază în contabilitate pe baza procesului-verbal încheiat în acest sens, iar operațiunea se face prin înscrierea în factura fiscală, cod 14-4-10/A, cu semnul minus, a cantităților returnate, la prețul de vânzare.

CAPITOLUL III

Elaborarea și execuția bugetului fondului

13. Ministerul Culturii va întocmi anual, o dată cu propunerile de elaborare a bugetului de stat, și propunerile bugetului fondului.

14. La partea de venituri se vor înscrie veniturile ce urmează a se realiza în cursul exercițiului financiar. În buget se înscriu sursele de venituri, pe categorii, corespunzător cotelor prevăzute la art. 2 alin. (1) din ordonanță, care dimensionează masa veniturilor realizate de agenții economici, asupra cărora se aplică cotele respective.

15. La partea de cheltuieli se vor înscrie cheltuielile, grupate pe categoriile prevăzute la art. 6 alin. (1) din ordonanță, precum și sumele alocate ca sprijin financiar rambursabil și nerambursabil, desfășurate pe articole și alineate, conform clasificății pentru instituțiile publice și activitățile autofinanțate, aprobate prin ordin al ministrului finanțelor.

16. Bugetul se încheie echilibrat, adică veniturile la nivelul cheltuielilor sau cu excedent, atunci când veniturile depășesc cheltuielile.

17. Bugetul de venituri și cheltuieli se defalchează pe trimestre și se aprobă de către ministrul culturii.

18. Răspunderea pentru încasarea și utilizarea veniturilor fondului revine ministrului culturii, care are atribuții de ordonator principal de credite, conform art. 36 din Legea finanțelor publice nr. 72/1996.

19. Sumele ce constituie fondul sunt gestionate în regim extrabugetar de către Ministerul Culturii, prin Direcția resurse financiare, dezvoltare.

20. Controlul respectării obligațiilor de plată a contribuțiilor la fond, în condițiile și la termenele stabilite prin ordonanță, se efectuează de către Ministerul Culturii, prin serviciile publice descentralizate ale acestuia.

21. Acțiunile de control vor viza, în principal, următoarele obiective:

a) determinarea corectă a valorii contribuției la constituirea fondului;

b) virarea integrală și la termen a sumei datorate;

c) stabilirea eventualelor diferențe între sumele vărsate și cele datorate, potrivit dispozițiilor legale.

22. Derularea sumelor aferente fondului se efectuează prin contul 50.61 "Disponibil din Fondul cultural național", deschis la Trezoreria statului a municipiului București pe seama Ministerului Culturii.

23. Toate operațiunile de încasări și plăți se efectuează prin trezoreria statului, fără comisioane și în condiții de integritate a disponibilităților.

Pentru disponibilul aflat în cont trezoreria statului acordă dobânda stabilită prin convenție încheiată cu Ministerul Finanțelor.

24. În contabilitatea Ministerului Culturii veniturile, cheltuielile și disponibilitățile fondului se înregistrează cu ajutorul conturilor:

- 120 "Disponibil al instituției publice finanțate din venituri extrabugetare";
- 420 "Cheltuielile instituției publice finanțate din venituri extrabugetare";
- 520 "Veniturile extrabugetare ale instituției publice";
- 528 "Venituri din anii precedenți și alte surse".

25. Cheltuielile se efectuează pe baza documentelor legale aprobate de organele în drept și vizate pentru controlul financiar preventiv.

26. Execuția veniturilor și cheltuielilor fondului se raportează în anexa nr. 10, respectiv în anexa nr. 14, la bilanțul contabil pentru "Instituții publice", pe structura bugetului aprobat, conform precizărilor Ministerului Finanțelor.

ANEXĂ

la normele metodologice

DECLARAȚIE LUNARĂ
privind obligația de plată la Fondul cultural național pe luna, anul

Denumirea plătitorului

Codul fiscal, numărul/data autorizației/certificatului de înmatriculare

Sediul/domiciliul: localitatea, str., nr., bl., sc.,

ap., sectorul/județul, codul poștal, telefon/fax

Conturi bancare

.....

.....

.....

Banca

.....

.....

.....

A. Obligația de plată la Fondul cultural național

Contribuția lunară, conform art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 79/1998	Restanțe (lei)	Penalități, conform art. 4 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 79/1998 (lei)	Total (lei)
a) 5% lei			
b) 5% lei			
c) 1% lei			
d) 20% lei			
e) 2% lei			
f) 3% lei			
g) 2% lei			
h) 2% lei			
i) 2% lei			
j) 1% lei			
k) 1% lei			
l) 2% lei			

I) TOTAL:	lei			
-----------	-----	--	--	--

B. Documentul de plată

Nr. crt.	numărul documentului de plată	Explicația plății (contribuție lunară, restanțe, penalități)	Suma (lei)

Cunoscând pedeapsa aplicată infracțiunii de fals în acte publice, declar că am examinat această declarație și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Numele Prenumele Data

Funcția*)

Semnătura și ștampila.....

*) Director general sau altă persoană autorizată.