

Hotărâre nr. 493

din 1 aprilie 2004

pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial și a Metodologiei privind elaborarea și conținutul-cadru al planurilor de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în *Lista patrimoniului mondial*

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 380 din 30 aprilie 2004

Guvernul României

În temeiul [art. 108](#) din Constituția României, republicată, și al art. 17 alin. (1) din Ordonanța Guvernului [nr. 47/2000](#) privind stabilirea unor măsuri de protecție a monumentelor istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 564/2001](#),

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. - Se aprobă Metodologia privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. - Se aprobă Metodologia privind elaborarea și conținutul-cadru al planurilor de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 3. - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul culturii și cultelor,

Răzvan Theodorescu

Ministru de stat, ministrul administrației și internelor,

Ioan Rus

Ministrul delegat pentru administrația publică,

Gabriel Oprea

Ministrul finanțelor publice,

Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 1 aprilie 2004.

Nr. 493.

[ANEXA Nr. 1](#)

Guvernul României

Metodologie

din 1 aprilie 2004

privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 380 din 30 aprilie 2004

Art. 1. - Lista monumentelor istorice din România înscrise în Lista patrimoniului mondial este prevăzută în anexa A la prezenta metodologie.

Art. 2. - (1) Monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial se realizează în conformitate cu reglementările UNESCO în domeniu, cu prevederile Ordonanței Guvernului [nr. 47/2000](#) privind stabilirea unor măsuri de protecție a monumentelor istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 564/2001](#), și cu prevederile prezentei metodologii.

(2) Monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial se realizează de către autoritățile administrației publice locale prin specialiști cu studii în domeniu și acreditați de Ministerul Culturii și Cultelor, în conformitate cu prevederile art. 9 lit. f) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 564/2001, și de către Comitetul Patrimoniului Mondial de pe lângă UNESCO.

Art. 3. - În înțelesul prezentei metodologii, monitorizarea desemnează acțiunea prin care se evaluează periodic rezultatele măsurilor de protecție asupra monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial.

Art. 4. - Monitorizarea realizată de Comitetul Patrimoniului Mondial de pe lângă UNESCO reprezintă o evaluare periodică, la fiecare 5 ani, prin care este analizată respectarea obligațiilor asumate de statele membre la solicitarea înscrierii monumentului istoric respectiv în Lista patrimoniului mondial.

Art. 5. - (1) Monitorizarea realizată de autoritățile administrației publice locale cuprinde două etape:

a) evaluarea stării de conservare;

b) planul de măsuri care se impun a se lua în urma evaluărilor prevăzute la lit. a).

(2) Evaluările prevăzute la alin. (1) lit. a) se realizează și asupra zonei de protecție a monumentului istoric sau, după caz, asupra zonei protejate.

Art. 6. - (1) Evaluarea se realizează de două ori pe an de către reprezentanții autorităților administrației publice locale, pe baza unui grafic de monitorizare, unitar pentru toate monumentele istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial. Modelul graficului de monitorizare este prevăzut în anexa B la prezenta metodologie.

(2) În cazul în care apar degradări majore la monumentele istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, reprezentanții autorităților administrației publice locale realizează evaluarea prevăzută la art. 5.

(3) Evaluările sunt înscrise în fișe de monitorizare, care se atașează fișei monumentului istoric respectiv. Modelul fișei de monitorizare este prevăzut în anexa C la prezenta metodologie.

(4) În urma evaluărilor prevăzute la alin. (1) și (2), autoritățile administrației publice locale elaborează planul de măsuri prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. b), în care se stabilesc responsabilități, termene și resurse financiare, în vederea protejării monumentului istoric

respectiv.

(5) Planul de măsuri prevăzut la alin. (4) este parte integrantă din planul anual de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial.

[ANEXA A*\)](#)

la metodologie

LISTA MONUMENTELOR ISTORICE DIN ROMÂNIA ÎNSCRISE ÎN LISTA
PATRIMONIULUI MONDIAL

*) Anexa A este reprodusă în facsimil.

Nr. Crt.	DENUMIRE OFICIALĂ	LOCALIZARE	JUDEȚ	COD - DATA ÎNSCRIERII PE LISTA PATRIMONIULUI MONDIAL
C.1	SITURI SĂTEȘTI CU BISERICI FORTIFICATE DIN TRANSILVANIA			596 bis
C.1.1	CÂLNIC	SAT/COM. CÂLNIC	ALBA	596 bis - 1999
C.1.2	PREJMER	SAT/COM. PREJMER	BRAȘOV	596 bis - 1999
C.1.3	VISCRI	SAT VISCRI COM. BUNEȘTI	BRAȘOV	596 bis - 1999
C.1.4	DÂRJIU	SAT/COM. DÂRJIU	HARGHITA	596 bis - 1999

C.1.5	SASCHIZ	SAT/COM. SASCHIZ	MUREȘ	596 bis - 1999
C.1.6	BIERTAN	SAT/COM. BIERTAN	SIBIU	596 - 1993
C.1.7	VALEA VIILOR	SAT/COM. VALEA VIILOR	SIBIU	596 bis - 1999
C.2	MĂNĂSTIREA HUREZU	ORAȘ HOREZU SAT ROMANII DE JOS	VÂLCEA	597 - 1993
C.3	BISERICI DIN MOLDOVA			598
C.3.1	BISERICA "TĂIEREA CAPULUI SF. IOAN BOTEZĂTORUL"	SAT/COM. ARBORE	SUCEAVA	598 - 1993
C.3.2	BISERICA "ADORMIREA MAICII DOMNULUI ȘI SF. GHEORGHE" A MĂNĂSTIRII HUMOR	SAT/COM. MĂNĂSTIREA HUMORULUI	SUCEAVA	598 - 1993
C.3.3	BISERICA "BUNA VESTIRE" A MĂNĂSTIRII MOLDOVIȚA	SAT/COM. VATRA MOLDOVIȚEI	SUCEAVA	598 - 1993
C.3.4	BISERICA "SF. CRUCEA"	SAT/COM. PĂTRĂUȚI	SUCEAVA	598 - 1993
C.3.5	BISERICA "SF. NICOLAE" A MĂNĂSTIRII PROBOTA	SAT/COM. PROBOTA	SUCEAVA	598 - 1993
C.3.6	BISERICA "SF. GHEORGHE" A MĂNĂSTIRII SF. IOAN	MUNICIPIUL SUCEAVA	SUCEAVA	598 - 1993

C.3.7	BISERICA "SF. GHEORGHE" A MĂNĂSTIRII VORONEȚ	ORAȘ GURA HUMORULUI SAT VORONEȚ	SUCEAVA	598 - 1993
C.4	CENTRUL ISTORIC SIGHIȘOARA	MUNICIPIUL SIGHIȘOARA	MUREȘ	902 - 1999
C.5	ANSAMBLULUI BISERICI DE LEMN DIN MARAMUREȘ			904
C.5.1	BISERICA "INTRAREA ÎN BISERICĂ A MAICII DOMNULUI"	SAT/COM. BÂRSANA	MARAMUREȘ	904 - 1999
C.5.2	BISERICA "SF. NICOLAE"	SAT/COM. BUDEȘTI	MARAMUREȘ	904 - 1999
C.5.3	BISERICA "SF. PARASCHIVA"	SAT/COM. DESEȘTI	MARAMUREȘ	904 - 1999
C.5.4	BISERICA "NAȘTEREA MAICII DOMNULUI" IEUD DEAL	SAT/COM. IEUD DEAL	MARAMUREȘ	904 - 1999
C.5.5	BISERICA "SF. ARHANGHELI" PLOPIȘ	SAT PLOPIȘ COM. ȘIȘEȘTI	MARAMUREȘ	904 - 1999
C.5.6	BISERICA "SF. PARASCHIVA"	SAT POIENILE IZEI COM. BOTIZA	MARAMUREȘ	904 - 1999
C.5.7	BISERICA "SF. ARHANGHELI" ROGOZ	SAT ROGOZ COM. TÂRGU LĂPUȘ	MARAMUREȘ	904 - 1999
C.5.8	BISERICA "SF. ARHANGHELI"	SAT/COM. ȘURDEȘTI	MARAMUREȘ	904 - 1999
C.6	CETĂȚILE DACICE DIN MUNȚII			906

	ORĂȘTIEI			
C.6.1	SARMIZEGETUSA REGIA - GRĂDIȘTEA DE MUNTE	SAT/COM. GRĂDIȘTEA DE MUNTE	HUNEDOARA	906 - 1999
C.6.2	COSTEȘTI CETĂȚUIA	SAT COSTEȘTI DEAL COM. ORȚIȘOARA DE SUS	HUNEDOARA	906 - 1999
C.6.3	COSTEȘTI BLIDARU	SAT COSTEȘTI DEAL COM. ORȚIȘOARA DE SUS	HUNEDOARA	906 - 1999
C.6.4	LUNCANI PIATRA ROȘIE	SAT LUNCANI COM. BOȘOROD	HUNEDOARA	906 - 1999
C.6.5	BĂNIȚA	SAT BĂNIȚA	HUNEDOARA	906 - 1999
C.6.6	CĂPÂLNA	SAT CĂPÂLNA COM. SĂSCIORI	ALBA	906 - 1999

[ANEXA B*\)](#)

la metodologie

*) Anexa B este reprodusă în facsimil.

GRAFIC DE MONITORIZARE A STĂRII DE CONSERVARE A
MONUMENTULUI/ANSAMBLULUI/SITULUI ÎNSCRIS PE LISTA PATRIMONIULUI MONDIAL
ȘI A MĂSURILOR DIN PLANUL DE PROTECȚIE ȘI GESTIUNE

Nr. Crt.	Activitate [nume în clar]	Executant propus	Termen	Dată execuție
1.	Elaborarea fișei de evidență a monumentului/ansamblului/silului înscris pe Lista Patrimoniului Mondial			
2.	Elaborarea fișei de conservare			
3.	Deschiderea Dosarului monumentului istoric, în dublu exemplar, la Direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, care îl completează cu informații la zi, pe care le comunică și la Institutul Național al Monumentelor Istorice			
4.	Înmânarea Obligației de folosință proprietarului sau deținătorului de alte drepturi reale			
5.	Diagnosticul monumentului - Stabilirea Planului de măsuri anual, pe termen lung Inspecție la începerea acțiunilor prevăzute în Planul de măsuri anual			
6.	Inspecție la finalizarea acțiunilor prevăzute în Planul de măsuri anual			
7.	Inspecții obișnuite de două ori pe an pentru verificarea stării de conservare a monumentului - Raportare			
8.	Inspecții extraordinare în caz de calamități - Raportare			
9.	Pregătirea analizei experților trimiși de Comitetul Patrimoniului Mondial - dosare complete activități			
10.	Vizita experților Comitetului Patrimoniului Mondial - Vizita la monumentele vizate, în compania acestora			

11.	Analiza Raportului vizitei și întocmirea unui Plan de măsuri ca rezultat al acesteia și al celor discutate la fața locului			
12.	Inserarea în Planul pentru anul următor, elaborat de Consiliul județean respectiv, a rezultatelor și recomandărilor experților Comitetului Patrimoniului Mondial			
13.	Publicarea anuală a rezultatelor monitorizării în Buletinul Monumentelor Istorice			

[ANEXA C*\)](#)

la metodologie

*) Anexa C este reprodusă în facsimil.

FIȘA DE MONITORIZARE A MONUMENTELOR ÎNSCRISE PE LISTA PATRIMONIULUI MONDIAL

I. MONUMENTUL

II. COD LISTA MONUMENTELOR ISTORICE ROMÂNIA

III. COD LISTA PATRIMONIULUI MONDIAL

IV. LOCALIZARE:

JUDEȚ SAT COMUNĂ ORAȘ/MUNICIPIU

V. ADRESA: STRADA NR. COD POȘTAL

VI. PROPIETAR/ADMINISTRATOR/TITULAR AL ALTOR DREPTURI REALE

Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil/ colectiv [nume în clar]	Data
-------------	-------------	---	------

1.	Completarea fișei de evidență 1)		
2.	Completarea fișei de conservare 2)		
3.	Actualizarea fișei de conservare la începerea implementării Programului anual de protecție și gestiune 3)		
4.	Urmărirea implementării măsurilor din Planul anual de protecție și gestiune 4)		
6.	Urmărirea aplicării soluțiilor și metodologiei din Proiectul de restaurare avizat - verificări periodice 6)		
7.	Menționarea în Dosarul monumentului a acțiunilor de întreținere curentă		
8.	Menționarea în Dosarul monumentului a acțiunilor avizate în zona sa de protecție		
9.	Verificări semestriale ale stării de conservare a monumentelor, cu menționarea măsurilor luate 7)		
10.	Vizita raportorilor Comitetului Patrimoniului Mondial - menționarea observațiilor și a recomandărilor acestora 8)		
11.	Măsurile luate ca urmare a recomandărilor raportorilor Comitetului Patrimoniului Mondial 9)		

1) Se completează de către specialiștii din Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național. Se actualizează ori de câte ori este nevoie, în funcție de îmbogățirea sau modificarea informației.

2) Se completează odată cu Fișa de evidență sau la scurt timp după aceea de specialiștii din Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național.

3) Se completează anual.

4) Planul sau extrasul din Planul anual de protecție și gestiune privitor la un monument/ansamblu/sit se anexează Dosarului monumentului.

5) Datele esențiale ale proiectului, avizele obținute pentru fazele de proiectare și execuție, graficul lucrărilor, recepțiile parțiale și finale.

6) Pentru fiecare verificare se întocmește un proces-verbal, care se anexează Dosarului monumentului, iar data și obiectul verificării se înscriu în

fișa de monitorizare.

7) Procesul-verbal se comunică Direcției Monumentelor Istorice din Ministerul Culturii și Cultelor și Institutului Național al Monumentelor istorice.

8) Raportul întocmit în urma acestei vizite se anexează la Dosarul monumentului.

9) Se iau de către Ministerul Culturii și Cultelor împreună cu Consiliul județean respectiv.

[ANEXA Nr. 2](#)

Guvernul României

Metodologie

din 1 aprilie 2004

privind elaborarea și conținutul-cadru al planurilor de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 380 din 30 aprilie 2004

Art. 1. - (1) Activitățile și lucrările privind paza, reparațiile, întreținerea curentă, cercetarea, punerea în valoare, restaurarea, consolidarea și conservarea monumentelor istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial se realizează în conformitate cu Programul de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial.

(2) Programul de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial se elaborează pentru perioade de 5 ani de către Ministerul Culturii și Cultelor, se avizează de Comisia Națională a Monumentelor Istorice și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art. 2. - (1) Programul de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial cuprinde ansamblul de măsuri cu caracter tehnico-administrativ asupra acestor monumente și zonei lor de protecție sau, după caz, asupra zonei protejate, pe o perioadă de 5 ani.

(2) Realizarea programului prevăzut la alin. (1) se detaliază prin planuri anuale de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, denumite în continuare planuri anuale de protecție și gestiune.

(3) Planurile anuale de protecție și gestiune sunt elaborate de consiliul județean pe teritoriul căruia se află monumentul istoric înscris

în Lista patrimoniului mondial, cu consultarea proprietarilor, administratorilor sau a titularilor altor drepturi reale asupra imobilelor în cauză, precum și a consiliului local respectiv, și sunt avizate de Ministerul Culturii și Cultelor și de autoritățile administrației publice centrale cu atribuții în domeniu.

(4) Planurile anuale de protecție și gestiune cuprind măsurile cu caracter administrativ și tehnic, specifice pentru fiecare monument istoric înscris în Lista patrimoniului mondial, aflat pe teritoriul de competență al consiliului județean respectiv. Modelul Planului anual este prevăzut în anexa la prezenta metodologie.

Art. 3. - (1) Măsurile cu caracter tehnic și administrativ sunt cele care privesc, după caz, problemele de natură juridică, realizarea cadastrului, stabilirea zonelor de protecție sau a zonelor protejate, realizarea studiilor, cercetărilor, expertizelor, proiectelor și a execuției lucrărilor de întreținere, conservare, restaurare și punere în valoare a monumentelor istorice.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) sunt executate de persoane cu pregătire de specialitate și atestate de către Ministerul Culturii și Cultelor.

Art. 4. - (1) Elaborarea planurilor anuale de protecție și gestiune se realizează prin prevederea în cadrul acestora a activităților și lucrărilor asupra monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, precum și a modului de finanțare a acestora.

(2) Finanțarea lucrărilor de reparație, întreținere curentă, punere în valoare, cercetare, restaurare, consolidare și conservare a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial sunt în sarcina proprietarilor, administratorilor sau a titularilor altor drepturi reale, după caz.

(3) Finanțarea lucrărilor de cercetare, conservare, consolidare și restaurare a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, indiferent de regimul de proprietate al acestora, se poate face și de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Culturii și Cultelor.

(4) Finanțarea lucrărilor de reparație, întreținere curentă și a celor de punere în valoare a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial se poate face și din venituri proprii și din alocații acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în limita sumelor prevăzute în bugetele anuale ale ordonatorilor principali de credite, după caz.

(5) În cadrul planurilor anuale de protecție și gestiune, consiliile județene sunt obligate să prevadă modalitatea concretă de finanțare a activităților și lucrărilor asupra monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, în condițiile art. 2 alin. (3).

(6) În vederea prevederii în planurile anuale de protecție și gestiune a finanțării lucrărilor de cercetare, conservare, consolidare și restaurare a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Culturii și Cultelor, consiliile județene sunt obligate să obțină acordul prealabil al Ministerului Culturii și Cultelor.

ANEXĂ*)

la metodologie

PREȘEDINTELE		ARHITECT ȘEF,		ȘEF BIROU MONUMENTE					
CONSILIULUI JUDEȚEAN,				LISTA PATRIMONIULUI MONDIAL,					